

<b>ZAMAWIAJĄCY :</b>	
NAZWA :	<b>ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI</b>
ADRES POCZTOWY:	<b>MIRASZEWSKIEGO 3</b>
KOD POCZTOWY :	<b>48-370</b>
MIEJSCOWOŚĆ:	<b>PACZKÓW</b>
<b>DANE DO KONTAKTÓW:</b>	
TELEFON	<b>77 431 68 98</b>
FAKS	<b>77 431 78 87</b>
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	kontakt@zwickpaczkow.pl
ADRES STRONY INTERNETOWEJ	<a href="http://www.zwickpaczkow.pl">www.zwickpaczkow.pl</a>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<b>NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:</b>
<b>Przetarg nieograniczony na usługę związaną z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (odpad o kodzie 19 08 05) z terenu Oczyszczalni Ścieków w Paczkowie przy ulicy Moniuszki 17 w ilości około 850 Mg.</b>

## **ROZDZIAŁ I**

### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający:  
Nazwa zamawiającego: Zakład Wodociągów i Kanalizacji  
Adres zamawiającego : Miraszewskiego 3, 48-370 Paczków  
NIP: 753 000 11 17  
REGON: 530571258  
Telefon: 077 431 68 98  
Faks: 077 431 78 87  
Internet: [www.zwikpaczkow.pl](http://www.zwikpaczkow.pl)  
E-mail: kontakt@zwikpaczkow.pl

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.

## **ROZDZIAŁ III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i zagospodarowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (odpad o kodzie 19 08 05) z terenu Oczyszczalni Ścieków w Paczkowie przy ul. Moniuszki 17 w ilości około 850 Mg.

Kod CPV

90.51.36.00-2 Usługa usuwania osadów

90.51.37.00-3 Usługa transportu osadów

- Miesięczna ilość wynosić będzie maksymalnie 120 Mg osadu. Osad należy wywozić systematycznie, jednorazowo w ilości nie mniej niż 10 Mg, w przypadku nieciągłego i nieterminowego wywozu Wykonawca ponosić będzie koszty jego składowania i przymowania.
- Charakterystyka osadu:
  - a) osad odwodniony, ustabilizowany o średniej zawartości suchej masy 24,5%,
  - b) parametry osadu zgodne z aktualnymi badaniami wykonywanymi nie rzadziej niż raz na cztery miesiące przez firmę zewnętrzną, na zlecenie Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru załadowanego ustabilizowanym, komunalnym osadem ściekowym kontenera i jednoczesnego podstawienia pustego kontenera (wysokość burty kontenera nie większa niż 2,5 m, o pojemności ok. 30 m<sup>3</sup>), na podstawie zlecenia telefonicznego lub elektronicznego lub pisemnego w ciągu 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego w godzinach od 8 do 14, w sposób umożliwiający normalne funkcjonowanie obiektu Oczyszczalni Ścieków.
- Karta Przekazania Odpadu sporządzona w 2 egzemplarzach przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującym wzorem (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji

odpadów Dz. U. 2014 nr 0 poz. 1973) za dany miesiąc po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w zakresie transportu i przyjęcia do zagospodarowania ma być zwrócona w ciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca do Zamawiającego. W przypadku, kiedy transport osadu zostanie powierzony Podwykonawcy, Zamawiający sporządzi 3 egzemplarze Karty Przekazania Odpadów.

- Wykonawca zapewnia utrzymanie w czystości miejsca odbioru osadu i drogi dojazdowej a wszystkie roboty prowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zrealizowane z zachowaniem wymogów określonych przepisami Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz.U.2013 poz.21), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2015 poz. 257), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 5 kwietnia 2011r. w sprawie procesu odzysku R 10 (Dz. U. nr 86 poz. 476), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 nr 0 poz. 1973). Wywożony osad musi być zagospodarowany zgodnie z ustawą o odpadach. W przypadku gdy sposób zagospodarowania osadu wymaga podjęcia pewnych dodatkowych czynności przez Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca jest zobowiązany otrzymać zezwolenie Zamawiającego.
- Zagospodarowanie osadów ściekowych winno się odbywać na terenie woj. opolskiego, za wyjątkiem opisanym w art. 20 ust. 5 Ustawy o odpadach (Dz.U.2013 poz. 21)
- Do obowiązków Wykonawcy należy przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających tytuł prawny do terenu, na którym będzie zagospodarowywany osad, a w szczególności wypisów z rejestru gruntów, map ewidencji gruntów, aktu własności albo umów dzierżawy, najmu lub podobnych.
- Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem transportu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych.
- Wszelką odpowiedzialność za wywożony osad z chwilą wywiezienia osadu poza bramę terenu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Paczkowie przejmuje Wykonawca.
- Całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną za skutki ewentualnych wypadków podczas wywozu oraz naruszeń ustawy o odpadach i ustawy o ochronie środowiska ponosi Wykonawca.
- Wymagane jest by Oferent przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu oraz uzyskał szczegółowe informacje odnośnie załadunku i częstotliwości wywozu.
- Transport i zagospodarowanie osadów ściekowych mają odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska, na co Oferent musi posiadać wymagane dokumenty.
- Wykonawca na etapie podpisania umowy zobligowany jest do zadeklarowania na piśmie jednoznacznego sposobu zagospodarowania osadu. W przypadku zmiany sposobu zagospodarowania osadu w okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu nową deklarację na piśmie.
- Wykorzystanie rolnicze osadu wymaga zgody Zamawiającego.
- W przypadku odzysku zgodnego z art. 96 ust. 1 z zachowaniem wymogów art. 96 ust. 12 oraz art. 20 ust. 3-5 Ustawy o odpadach (Dz.U.2013 poz. 21) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych Wykonawca zobowiązany jest:

- a) udzielić pisemnej informacji na 8 dni przed każdym wywozem osadu ściekowego z terenu Zamawiającego o wyborze działki oraz pisemnej deklaracji, że proces ten będzie zgodny z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska,
  - b) do wykonywania poboru i badania gruntów przez akredytowane laboratorium, każdorazowo przed zastosowaniem osadów, na których będą stosowane komunalne osady ściekowe i przesłania otrzymanej analizy próbki gruntu do Zamawiającego,
  - c) przedstawić informację pisemną Zamawiającemu o dawkach ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego, które można zastosować na gruntach przeznaczonych przez Wykonawcę do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia i znajdujących się w jego dyspozycji na podstawie aktualnych badań komunalnych osadów ściekowych dostarczonych przez Zamawiającego oraz badań gruntu wykonanych przez Wykonawcę.
- Zestawienie badań, do określenia dawki stosowania komunalnych osadów ściekowych:

<b>Skład i właściwości komunalnych osadów ściekowych</b>	<b>Średnia wartość z dwóch oznaczeń w ciągu roku</b>
Kadm [mg/kg s.m.]	0,66
Miedź [mg/kg s.m.]	58,47
Nikiel [mg/kg s.m.]	5,44
Ołów [mg/kg s.m.]	17,33
Cynk [mg/kg s.m.]	301,33
Rtęć [mg/kg s.m.]	0,16
Chrom [mg/kg s.m.]	7,41

- Zamawiający może rozwiązać lub zmienić umowę o zamówienie publiczne w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę w przypadku zmiany przepisów dotyczących sposobu zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poniższych czynności przy nadzorze nad zagospodarowaniem osadu obowiązujących u Zamawiającego:
  - a) Pobieranie próbek kontrolnych osadu przez akredytowane laboratorium - 3 x w roku,
  - b) Przesłanie otrzymanej z akredytowanego laboratorium badawczego analizy ostatnio pobranej próbki osadu do Wykonawcy - niezwłocznie po otrzymaniu analizy,
  - c) Pisemne zgłoszenie do Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska miejsca składowania osadu na następny miesiąc wraz z podaniem powierzchni działek, ich właścicieli oraz władającego nimi - co najmniej 7 dni przed wywiezieniem osadu.
- Wykonawca zobowiązany jest zważyć każdą partię odbieranego osadu na wadze a dokument z wynikiem ważenia dostarczyć Zamawiającemu w dniu odbioru następnej partii osadu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: 01.01.2016 r. – 31.12.2016 r.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2001 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.  
Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje odpowiednim sprzętem do wykonania zamówienia takim jak: sprzęt transportowy umożliwiającym odbiór i transport ustabilizowanego osadu ściekowego oraz dwa kontenery o wysokości burty nie większej niż 2,5m i pojemności ok 30 m<sup>3</sup> przeznaczonych do magazynowania ustabilizowanego osadu ściekowego i jego odbioru.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do oferty.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 USTAWY.**

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. 907 z późniejszymi zmianami),
2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Dokumenty przedmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej  
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,

Inne dokumenty

1. Formularz ofertowy

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania może odbywać się wyłącznie w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, na wezwanie nadawcy.
3. Informację uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

11. O przedłużeniu terminu składania ofert zostaną powiadomieni Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Stosowna informacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej.
12. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - w sprawie procedury zamówienia publicznego: Marek Kieliszek tel. 077 431 7887 w godz. 08:00-14:00
  - w sprawie przedmiotu postępowania przetargowego: Józef Żarowski tel. 077 431 6580, w godz. 08:00-14:00

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 z późniejszymi zmianami) pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania podstawowe
  1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  3. Oferta musi być podpisana przez upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) osoby. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określonego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do ofert. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
  6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby Wykonawcy.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust.4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.907 z późniejszymi zmianami)
2. Forma oferty
    1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
    2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
    3. Dokumenty przygotowane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
    4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
    5. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagalne przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
    6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
    7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów umów stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę ( lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
    8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
    9. Jeżeli oferta będzie zawierała informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r Nr 153, poz. z późniejszymi zmianami). Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie (paczce) opatrzonej napisem „NIE UDOSTEPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
    11. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.



12. Zastrzeżenie informacji, danych dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
3. Zawartość oferty
1. Kompletna oferta musi zawierać:
    - a) Wypełniony formularz oferty - sporządzony wg wzoru.
    - b) Stosowne pełnomocnictwo(a) w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do wystawienia przedmiotowego pełnomocnictwa lub potwierdzoną przez notariusza),
    - d) Dokumenty wymagane w Rozdziale VI – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSATWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 4 . Oznaczenie oferty
1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zaklejona w taki sposób aby nie budziło żadnych wątpliwości, co do możliwości wcześniejszego jej otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
  2. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:  
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Paczkowie  
Ul. Miraszewskiego 3  
48-370 Paczków  
„Oferta przetargowa na usługę związaną z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (odpad o kodzie 19 08 05) z terenu Oczyszczalni Ścieków w Paczkowie przy ulicy Moniuszki 17 w ilości około 850 Mg.”  
UWAGA: nie otwierać przed 16.11.2015 r. godz. 10:15.
  3. Na kopercie (paczce) oprócz ww. opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Zamkniętą kopertę (paczkę) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Paczkowie ul. Miraszewskiego 3, 48-370 Paczków, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.11.2015 r. do godz. 10:00.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2015 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego: Zakład Wodociągów i Kanalizacji ul. Miraszewskiego 3, 48-370 Paczków.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy opatrzyć napisem „zmiana nr...”
6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Informacje o których mowa w pkt. 7 i 8 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie przedmiotu zamówienia ustalonego w rozdziale III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Cenę oferty należy określić w polskich złotych, cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste myłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 z późniejszymi zmianami)).
6. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.
7. Rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
  - b) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium, którego znaczenie określa procent:
  - a) Cena oferty (C) – 100%, obliczona według wzoru:  
$$C = (\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100$$
3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
4. Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielanie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno-prawnej na okres co najmniej wykonania przedmiotu zamówienia. Niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera spośród pozostałych ofert, ofertę najkorzystniejszą, która uzyskała największą liczbę punktów bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 z późniejszymi zmianami).

## **ROZDZIAŁ XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekcie umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzania.
  - I. Pozostałe zmiany
    1. Zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.
    2. Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
  - II. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
    1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np.: zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców,
    2. Zmiana danych teleadresowych.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 z późniejszymi zmianami).

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 z późniejszymi zmianami).

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ**

Adres poczty elektronicznej: kontakt@zwickpaczkow.pl

Adres strony internetowej: [www.zwickpaczkow.pl](http://www.zwickpaczkow.pl)

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ XXIV**

### **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XXV**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Protokół z postępowania wraz z załącznikiem jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający może udostępnić oferty zainteresowanym Wykonawcom, na ich pisemny wniosek w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

1. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. Załącznik nr 3 – Wykaz narzędzi wyposażenia Zakładu i urządzeń technicznych dostępnych u Wykonawcy usługi
3. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 6 – Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
6. Załącznik nr 7 - Projekt umowy

Zatwierdzam  
Marek Kieliszek