

ZAMAWIAJĄCY :

NAZWA : **ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI**
ADRES POCZTOWY: **MIRASZEWSKIEGO 3**
KOD POCZTOWY : **48-370**
MIEJSCOWOŚĆ: **PACZKÓW**

DANE DO KONTAKTÓW:

TELEFON **77 431 68 98**
FAKS **77 431 78 87**
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ kontakt@zwickpaczkow.pl
ADRES STRONY INTERNETOWEJ <http://zwickpaczkow.pl>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

**Przetarg nieograniczony na usługę:
„Dostawa i Zakup Używanej Koparko-Ładowarki.”**

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Paczkowie

Adres zamawiającego : Miraszewskiego 3, 48-370 Paczków

NIP: 753 000 11 17

REGON: 530571258

Telefon: 077 431 68 98

Faks: 077 431 78 87

Internet: www.zwikpaczkow.pl

E-mail: kontakt@zwikpaczkow.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.2164) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy. Miejsce publikacji ogłoszenia przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – www.zwikpaczkow.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Paczkowie używanej koparko-ładowarki nie starszej niż 2010 rok i o przebiegu nie więcej niż 6000 MTG”.

Kod CPV43.26.00.00-3 Koparki, czerpaki, ładowarki i maszyny górnicze.

Koparka powinna posiadać następujące parametry:

a) Charakterystyka techniczna koparko-ładowarki :

- używana koparko-ładowarka kołowa - nie starsza niż rok produkcji 2010, o przebiegu max. 6000 MTG, spełniająca wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- silnik wysokoprężny min. czterocylindrowy o mocy znamionowej od 85 do 100 KM;
- napęd koparko-ładowarki na dwie osie, z możliwością napędu na jedną oś;
- koła przednie min. 18 cali
- koła tylne min 26 cali;

- opony bez widocznych uszkodzeń mechanicznych nadające się do poruszenia po drogach publicznych
- skrzynia biegów maszyny – manualna, min cztery biegi w przód, cztery w tył;
- dwa niezależne układy hamowania, hamulec zasadniczy hydrauliczny;
- stabilizatory tylne niezależne, wysuwane hydraulicznie;
- kabina operatora spełniająca wymagania konstrukcji ochronnej ROPS i FOPS z obrotowym fotelem operatora;
- silnik, skrzynia biegów i mosty wyprodukowane przez jednego producenta;
- certyfikat CE;
- immobiliser;

b) Osprzęt ładowarkowy koparko-ładowarki:

- koparko-ładowarka musi posiadać system z równoległymi siłownikami przechylania łyżki, zapewniający samopoziomowanie łyżki ładowarkowej
- układ SRS amortyzujący ruchy ramienia ładowarkowego podczas transportu
- łyżka ładowarkowa dzielona (otwierana), wielofunkcyjna,
- widły do palet
- pojemność łyżki ładowarki min.1,0m³ , wyposażona w lemiesz ochronny;
- wysokość załadunku min. 3,0m;
- sterowanie układem ładowarkowym za pomocą dźwigni ręcznej;

c) Osprzęt koparkowy podsiębierny koparko-ładowarki:

- musi posiadać możliwość przesuwu bocznego wysięgnika koparkowego;
- łyżka koparkowa o szerokości min. 550mm i pojemności min. 0,15m³;
- ramię koparkowe o zmiennej długości, rozsuwane hydraulicznie (teleskopowe);
- głębokość kopania min.5.0m;
- kopanie na poziomie gruntu - zasięg od osi obrotu ramienia 6,00m;
- szybkozłącze koparkowe mechaniczne;
- instalację do młota;
- sterowanie układem koparkowym za pomocą dźwigni ręcznych ;

d) Wymagania dodatkowe związane z przedmiotem zamówienia:

- oferowana koparko-ładowarka musi spełniać wszystkie warunki przedstawione wyżej;
- gwarancja na oferowaną koparko-ładowarkę musi wynosić co najmniej 3 miesiące;
- oferent musi dostarczyć aktualny certyfikat CE na oferowaną koparko-ładowarkę.
- podjęcie naprawy koparko-ładowarki musi wynosić maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia w miejscu postoju maszyny, a zakończenie naprawy maksymalnie 7 dni od daty jej rozpoczęcia, poza sytuacjami wymiany silnika, skrzyni biegów, kabiny bądź konieczność rozpołowienia maszyny
- autoryzowany serwis producenta musi znajdować się nie dalej niż 100 km od siedziby zamawiającego.

- oferowana koparko-ładowarka musi być wyposażona w pakiet podstawowy składający się z gaśnicy, trójkąta ostrzegawczego oraz instrukcji obsługi operatora w języku polskim i katalogu części zamiennych;

2) Oferent w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w zakresie bieżącej obsługi koparko-ładowarki dla pracowników wytypowanych przez Zamawiającego. Szkolenie powinno odbyć się w siedzibie Zamawiającego, podczas uruchomienia maszyny i obejmować zakres umożliwiający prawidłową eksploatację maszyny.

3) Całkowity koszt dostawy koparki do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

4) Koparka musi pochodzić z produkcji seryjnej, nie dopuszcza się oferowania pojazdu z produkcji jednostkowej i takiego, którego parametry zostały zmienione pod kątem spełnienia wymagań niniejszego postępowania.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oględzin i sprawdzenia stanu technicznego pojazdu oraz kontroli sprawności urządzeń w nim zamontowanych przed podpisaniem umowy.

6) W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego oraz stwierdzenia, że faktyczne parametry i wyposażenie pojazdu są niezgodne z parametrami i wyposażeniem określonym w SIWZ oraz ofercie, Zamawiający odstąpi od zakupu przedmiotu zamówienia.

IV. PODWYKONAWCY.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie – 14 dni od dnia podpisania umowy

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1).Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

– złożenie oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 (zał. Nr 2)

2).Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Wykonawcy muszą wykazać, że zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi w zakresie odpowiednim do

przedmiotu zamówienia, na wartość nie niższą niż 140 000 tysięcy zł netto każda dostawa.

3).Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

– złożenie oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 (zał. Nr 2)

4).Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

– złożenie oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 (zał. Nr 2)

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach przedłożonych przez Wykonawcę.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

a) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2) , należy przedłożyć:

– Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia według wzoru, stanowiącego (zał. Nr 5 do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie. Zamawiający uzna dostawę koparko-ładowarki o wartości co najmniej 140.000,00 zł netto każda.

b) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. Nr 3);
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- Oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej lub należy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - (zał. Nr 4).

d) Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zmawiający żąda: - opisu i fotografii oferowanej koparko-ładowarki, - zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

VIII. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

IX. INNE DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy (zał. Nr 1) do SIWZ.
- 2) zaaprobowany wzór umowy – (zał. Nr 6) do SIWZ;
- 3) wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osoby trzecie;
- 4) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika;

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marek Kieliszek tel. 77 4317887, e-mail kontakt@zwickpaczkow.pl
2. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują sobie w n/w formach:
 - a) Pisemnie na adres: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Paczkowie ul. Miraszewskiego 3, 48-370 Paczków.
 - b) Faksem pod numerem: 77-431-78-87
 - c) Poczta elektroniczną na adres: kontakt@zwickpaczkow.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują sobie oświadczenia, zawiadomienia, ogłoszenia oraz dokumenty faksem lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu czy adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
 - a) Zamawiający będzie stosował nie tylko formę pisemną, ale także faksową lub pocztą elektroniczną w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.
 - b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż:

- na 2 dnia przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
5. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy zmianie powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje na własnej stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- a) Zamawiający niezwłocznie odpowie, na piśmie na zadane pytania, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- b) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 30 dni, zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednakże niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
2. Cena ofertowa musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) i zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie piśmem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą

i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, umocowanego do zaciągania zobowiązań.

6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Kopię dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez osoby podpisujące ofertę.

7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

8. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

9. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.

10. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.

11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Paczkowie
Ul. Miraszewskiego 3,
48-370 Paczków.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na zadanie p.n.: "Dostawa i zakup używanej koparko-ładowarki dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Paczkowie"

NIE OTWIERAĆ PRZED 11.05.2016., GODZ. 10.00

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Tel./fax.....

Adres e-mail.....

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu jej otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu koperty tj, np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

1. Każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód powinien znaleźć się w ofercie.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 Nr 15 poz. 1503 z późn. zm.) wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy zostaną spełnione.
5. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
6. Zaleca się aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu z oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
8. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie jak w pkt. XI ppkt.8)
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę (wg. takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE’
10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta ta nie weźmie udziału w postępowaniu.
11. Oferta, załączniki, oświadczenia muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają z przedłożonych dokumentów wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (np. odpis z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki)

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 11 maja 2016 roku do godziny 9.00 w sekretariacie siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 11 maja 2016 roku, o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego.

4. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
5. Uwaga – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ceny (w złotych) muszą być podane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem akcyzy, podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Cena jednostkowa podana w ofercie jest ceną ryczałtową.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB PORÓWNANIA OFERT.

1. Ocena będzie dokonywana dwuetapowo, najpierw pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, następnie pod względem kryteriów określonych w ust. 3.
2. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania udziału w postępowaniu i przyjmie do rozpatrywania jeżeli:
 - oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
 - rodzaj, ilość i treść złożonych dokumentów potwierdza, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
 - złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione
3. Zamawiający ocenią poszczególne oferty kierując się kryterium:

LP	KRYTERIUM	ZNACZENIE %
1	CENA	95%
2	GWARANCJA	5%

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie skierował następującym kryterium:
 najniższa cena – 95%
 Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 95 pkt.
 Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$C = (C_{\text{MIN}}/C_{\text{OFERT}} * 100) * 95 \% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_{MIN} - najniższa zaoferowana cena w postępowaniu

C_{OFERT} - cena badanej oferty

100- wskaźnik stały

95%- procentowe znaczenie

Gwarancja – 5%

Oferta z najdłuższą gwarancją otrzyma 5 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły.

$$C = (G_{\text{OFERT}}/G_{\text{MAX}} * 100) * 5 \% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

G_{MAX} - najdłuższa gwarancja zaproponowana w postępowaniu

G_{OFERT} - gwarancja badanej oferty

100- wskaźnik stały

5%- procentowe znaczenie

2. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia warunki SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Wygrywa ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert nie odrzuconych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOSCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W sporządzonej ofercie Wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy. Zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania o adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając faktyczne i prawne- jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
 - d) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich

ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku wybrania oferty złożonej przez konsorcjum przed zawarciem umowy Zamawiający może wymagać przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę Wykonawców w ramach zawartego konsorcjum.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XVII. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU.

Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli:

- a. nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c. w przypadku, o którym mowa w art.91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA PRAC.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania prac.

XVIII. ISTOTNE DLA STRONY POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy - załącznik nr 6 do SIWZ. W treści umowy, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANI O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

1. Wykonawcom uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047, 1473 oraz 2014. Poz 423, 768, 811, 915, 1146, 1232) .

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047, 1473 oraz 2014. Poz 423, 768, 811, 915, 1146, 1232) .
3. Środkami ochrony prawnej są:

ODWOŁANIA

- a) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechali czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2
- b) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany ustawie dla tej czynności.
- c) Na czynności, o których mowa w pkt. B nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art.. 180 ust. 2 ustawy. Z uwagi na to, iż postępowanie jest o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.

SKARAGA

Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCA UMOWY RAMOWEJ

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I OFERT CZĘŚCIOWYCH

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT.6 JEŻLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO JEŻLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

1. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej: kontakt@zwickpaczkow.pl
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zwickpaczkow.pl

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zatwierdzono:
Marek Kieliszek