

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

z dnia 28.07.2025 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1135)

DYREKTOR ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI

ogłasza

nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Specjalista ds. administracyjno- technicznych

I. Nazwa i adres jednostki: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Paczkowie , 48-370 Paczków,
ul. Miraszewskiego 3.

II. Określenie stanowiska: Specjalista ds. administracyjno- technicznych.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) korzystanie z pełni praw publicznych, pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie średnie (co najmniej 5 letni staż pracy) lub wykształcenie wyższe (co najmniej 2 letni staż pracy)
- 6) znajomość przepisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, prawa wodnego, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, podstawy kodeksu postępowania administracyjnego, podstawy kodeksu pracy,
- 7) biegła obsługa programów komputerowych, w tym Pakiet Office,
- 8) prawo jazdy kategorii B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność, operatywność, rzetelność, komunikatywność,
- 2) umiejętność zarządzania podległym zespołem pracowników,
- 3) znajomość topografii Gminy Paczków,
- 4) umiejętność czytania dokumentacji technicznej ,
- 5) umiejętność planowania sprawnej organizacji pracy i podejmowania decyzji.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie rejestru wymiany wodomierzy, kontrola ważności legalizacji wodomierzy,
- 2) prowadzenie spraw związanych z badaniem wody,
- 3) sporządzanie harmonogramów pracy dla pracowników,
- 4) zamawianie materiałów wod-kan oraz prowadzenie ewidencji rozchodu materiałów wod-kan,
- 5) prowadzenie rejestru pracy monterów wod-kan oraz rejestru czasu pracy pojazdów na wyposażeniu ZWiK,
- 6) kontrolowanie terminów przeglądów i ubezpieczeń pojazdów,
- 7) prowadzenie sprawozdawczości oraz dokumentacji dotyczącej działu technicznego,
- 8) prowadzenie dokumentacji dotyczącej zużycia paliwa, prądu i gazu.
- 9) sporządzenie elektroniczne raportów na Stacjach Uzdatniania Wody i Oczyszczalni Ścieków,
- 10) wystawianie faktur za usługi z działu technicznego.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony,

- 3) praca biurowa, przy komputerze, stanowisko pracy jest zlokalizowane w budynku Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Paczkowie przy ul. Miraszewskiego 3, wyposażone w urządzenia biurowe niezbędne do wykonywania pracy.

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kserokopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru dostępnego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.paczkow.bip.net.pl) Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Paczkowie (www.zwikpaczkow.pl)
- 4) kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje,
- 5) pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz informacja o przetwarzaniu danych osobowych (*załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia*),
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją: "Nabór na wolne stanowisko urzędnicze *Specjalista ds. administracyjno-technicznych* w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.08.2025 r do godz. 14⁰⁰** w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Paczkowie ul. Miraszewskiego 3.

IX. Dodatkowe informacje:

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.paczkow.bip.net.pl) oraz stronie internetowej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Paczkowie (www.zwikpaczkow.pl)

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy.

Osoba zatrudniona, podejmująca pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym w samorządowych jednostkach organizacyjnych w celu teoretycznego i praktycznego przygotowania pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych zostanie skierowana do służby przygotowawczej, zakończonej egzaminem (art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Zakładu można odebrać złożone dokumenty. Po tym terminie oferty zostaną zniszczone.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – dalej „Rozporządzenie” informuje się, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Paczkowie ul. Miraszewskiego 3.
- b) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: tel. 77 431 68 98, iodo@zwikpaczkow.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, tj. na podstawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- d) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt c), Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;

- e) podane dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji;
- f) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do celów rekrutacji przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Paczkowie jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135);
- g) przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez względu na zgodność z prawem przetwarzania, /jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody/, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- h) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164), Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- i) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu moich danych przez Administratora przysługuje mi prawo wniesienia skargi na przetwarzanie moich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- j) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zatwierdzam

Dyrektor
ZWIK Paczków

Sandra Tetlak-Kurowska

